



N.º do Processo	Nº do Protocolo	Data do Protocolo	Data de Elaboração
309/2024	343/2024	02/05/2024 17:53:18	02/05/2024 17:53:18

Tipo	Número
SOLICITAÇÃO GERAL (P. FÍSICA)	149/2024

Principal/Acessório
Principal

Autoria:
PRISCILA SIQUEIRA VARGAS

Ementa:
PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024-2025.





CÂMARA MUNICIPAL DE
VARGEM ALTA
PODER LEGISLATIVO

À
CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA.

Eu, **Priscila Siqueira Vargas**, inscrito(a) no CPF sob o nº [REDACTED] e RG nº [REDACTED], residente à rua [REDACTED]
[REDACTED] vem requerer

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024-2025.

Documentação

[Outros documentos que julgar necessário](#)

Termos em que pede deferimento.

Vargem Alta, 2 de maio de 2024.



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://vargemalta.splonline.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 34003200320036003A005000

Assinado eletronicamente por **GEOVANA PAPACENA BETINI** em **02/05/2024 17:53**

Checksum: **57380551EF73FAEA67618FFCC8F99EFD771644B582557F02897F0758A653FBBC**





CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Câmara Municipal de Vargem Alta – ES.

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Vargem Alta – ES, 30 de abril de 2024.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

SIGLAS

CF – CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ADM – ADMINISTRAÇÃO

RCL – RECEITA CORRENTE LÍQUIDA

ORÇ – ORÇAMENTO

DOT – DOTAÇÃO

PCA – PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

NLCC – NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

CMVA – CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

GP – GABINETE DA PRESIDÊNCIA

DG – DIREÇÃO GERAL

PL – PROCURADORIA LEGISLATIVA

CI – CONTROLE INTERNO

SA – SECRETARIA ADMINISTRATIVA

SC – SETOR DE COMPRAS

GC – GESTÃO DE CONTRATOS

GEC – GERÊNCIA DE COMPRAS

TES – TESOUREARIA

OUV – OUVIDORIA

GC – GESTÃO DE COMUNICAÇÃO

ASS. PAR – ASSESSORIA PARLAMENTAR

CONT – CONTABILIDADE



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EQUIPE TÉCNICA

AUTORIDADE COMPETENTE – PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA – ES.

VEREADORA ALESSANDRA OLGA BORGES FASSARELLA

RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

PRISCILA SIQUEIRA VARGAS – DIRETORA GERAL

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

GRAZIANA SALVADOR DE SOUZA

RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DE CONTRATOS

TATIELE DEPOLO SCHAIDER

RESPONSÁVEL PELA GERÊNCIA DE COMPRAS

JACIMAR MENDONÇA FILHO

RESPONSÁVEL PELA REMESSA DE CONTRATAÇÃO JUNTO AO TCE/ES

PRISCILA SIQUEIRA VARGAS E TATIELE DEPOLO SCHAIDER



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

I – INTRODUÇÃO

Primeiramente, importante salientar que o presente documento trata do Plano de Contratações Anual – PCA, onde, *a priori* pode parecer inovador, porém a sua essência correlaciona com a própria existência das contratações.

A Administração Pública deve realizar, anterior a contratação, seja para aquisição de algum serviço ou bem, **o planejamento**, sendo esta é a primeira ação do gestor em caso de decidir por adquirir ou contratar algo.

Notoriamente que o planejamento deve relacionar-se aos interesses públicos e não ser limitado a mera discricionariedade, por mera deliberação do gestor.

Dessa forma, antes de qualquer decisão a ser tomada, por imperativo imposta pela Constituição Federal, o gestor deverá confeccionar as peças de planejamento orçamentárias e financeiras – PPA, LDO e LOA.

Decerto, porém, que não basta somente a confecção das peças orçamentárias e financeiras da Administração Pública, necessário existir o planejamento de fato, priorizando as ações de governo que são antecedentes, quando do registro da candidatura, por exemplo.

Dentro as ações de governo estão as percepções e necessidades de toda a sociedade, as quais são colocadas em perspectiva na transposição para as peças orçamentárias e financeiras.

Não obstante, após positivar as intenções, planos, metas e necessidades, o governo passa então a planejar e consolidar a forma e o procedimento como serão efetivadas aquelas ações governamentais.

Daí insurge a necessidade dessas ações de governo estarem ligadas às contratações públicas, onde, portanto, serão materializadas em ações concretas. Importante ressaltar que o Plano de Contratações Anual é derivado do princípio da eficiência, contudo, com o advento da Lei nº 14.133/2021 elevou ao patamar de princípio expresso, tornando-o obrigatório, implicando-se no subsídio deste à Lei Orçamentária.

Seria desnecessário evidenciar que o planejamento nas contratações é condição obrigatória, pela sua própria essência, porém, a fim de evitar discussões sobre sua natureza e observância resta expresso no artigo 12, inciso VI, §1º¹ da Nova Lei de Licitações.

1 - Art. 12. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte: VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

O PCA é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

Para tanto, a elaboração do PCA será feita pelo levantamento prévio de informações das contratações feitas do órgão, passando, assim, a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar e realizar às contratações, condicionando-as as prioridades do governo e do planejamento nas peças orçamentárias e financeiras do ente.

Para fins de composição e levantamento dos dados deste Plano, foi feito levantamento dos dados pertinentes as contratação anteriores, suas vigências, assim como dos instrumentos contratuais, e os respectivos valores, limitando-se este último parâmetro a média aritmética simples dos últimos três anos (2022, 2023 e 2024).

II – LEVANTAMENTO DE DADOS

Para fins de elaboração do PCA foi verificado as formalizações das demandas protocolados durante o exercício de 2024, a fim de fundamentar as contratações para o ano de 2025.

Após o levantamento, foi feito realizado, ainda, um estudo contendo as demandas corriqueiras e que são essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal para desempenho de suas atividades, bem como as possibilidades jurídicas e legais de prorrogação de alguns contratos, diante da natureza da contratação.

Por fim, foi enviado solicitação à todos os servidores, via WhatsApp, no grupo funcional da Câmara Municipal de Vargem Alta – ES, solicitando as demandas de cada setor para o próximo ano.

III – LISTAGEM DOS CONTRATOS QUE SERÃO PRORROGADOS

Dentre os contratos vigentes com encerramento ainda este ano (2024) e cuja natureza permite a prorrogação tem-se:

subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias. § 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do **caput** deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- a) Contrato nº 10/2021 – contratado: VIAÇÃO REAL – vigência até: 31/12/2024 – 3º Termo Aditivo.
- b) Contrato nº 11/2021 – contratado: CCI – vigência até: 31/12/2024 – 3º Termo Aditivo.
- c) Contrato nº 12/2021 – contratado: AGAPE – vigência até: 31/12/2024 – 3º Termo Aditivo.
- d) Contrato nº 04/2022 – contratado: DIO/ES – vigência até: 31/12/2024 – 3º Termo Aditivo.
- e) Contrato nº 06/2022 – contratado: SAAE – vigência até: 31/12/2024 – 2º Termo Aditivo.
- f) Contrato nº 10/2022 – contratado: E&L – vigência até: 29/03/2025 – 2º Termo Aditivo.
- g) Contrato nº 02/2024 – contratado: LE CARD - vigência até: 31/12/2024.

IV – DESCRIÇÃO PROJETO/ATIVIDADE DO ORÇAMENTO 2024.

Para o ano de 2025 foi pensando e planejado um orçamento com as atividades corriqueiras da Câmara Municipal de Vargem Alta – ES, englobando os demais projetos que começou no ano de 2021 e com previsão de término para o ano de 2024-2025. Dessa forma foi imprescindível que as dotações permanecessem com os aludidos projetos/atividades.

Segue abaixo listagem dos projetos/atividades que se pretende realizar durante o ano de 2025 com a indicação das dotações.

- a) **Manutenção das atividades da Câmara Municipal – 010100.0103100012.001:** neste projeto atividade entra diversas ações para a manutenção da Câmara Municipal. Contudo, algumas deles não irão compro o PCA, pois não se relacionam com contratações, sendo:
 - 1. Vencimentos e vantagens;
 - 2. obrigações patronais;
 - 3. outras despesas com pessoal;
 - 4. indenizações e restituições trabalhistas;
 - 5. obrigações patronais intra-orçamentárias;
 - 6. despesas de exercícios anteriores – intra;
 - 7. ressarcimento de despesas com pessoal;
 - 8. diárias;
 - 9. despesas de exercícios anteriores;
 - 10. indenizações e restituições.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

No entanto, as demais dotações estão correlacionadas com as contratações que serão feitas e estão planejadas (tabela em anexo) para o ano de 2025, tais como:

1. 44905200000 – Equipamento e material permanente – são as contratações/aquisições de computadores que serão necessárias, móveis, eletrônicos, quadros para legislatura atual, persianas, dentre outros.
2. 33904900000- Auxílio transporte – contratações de empresas que prestam serviço de transporte coletivo para dispensar as passagens aos servidores que fazem *jus* ao benefício.
3. 33904600000 – Auxílio alimentação – contratação de empresa para fornecimento de auxílio alimentação, normalmente pelo gerenciamento do cartão.
4. 33903900000 – outros serviços pessoa jurídica – nessa dotação, são enquadradas as maiorias das nossas contratações, sendo ela residual, tais como: serviço de água e esgoto, EDP, medicina no trabalho, filmagem para sessões, imprensa oficial – publicações, internet, manutenção do veículo, programas de software, certificados digitais, processo eletrônico, técnico de informática, placas de homenagens, ornamentação, cursos de capacitações de servidores, seguro do veículo, recarga de extintores, dentre outros.
5. 33903300000 – passagens e locomoções – contratação de passagens aéreas para servidores e/ou vereadores.
6. 33903000000 – Material de consumo – seriam as contratações como: gasolina, padaria, supermercado, tonners e cilindros, dentre outras.

b) **Câmara Digital – 010100.0103100012.142**: Neste projeto atividade, inclusive foi pensando no ano de 2021 e colocado em prática no ano de 2022, onde a Câmara Municipal passou por um processo de modernização e transformou seus processos em processos eletrônicos/digitais. Dessa forma, foram criadas dotações específicas para este projeto atividade, onde as contratações que se pretende são: equipamentos específicos para o processo eletrônico, contratação de empresa para digitalização de processos, dentre outros.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

V – RESOLUÇÃO Nº 120/2023 – QUE DISPÕE SOBRE O PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - VIGÊNCIA E MODIFICAÇÃO.

A Câmara Municipal de Vargem Alta – ES, por meio da Resolução nº 120/2023, regulamentou o Plano de Contratações Anual, estabelecendo suas diretrizes, procedimentos e consolidação.

O Plano de Contratações Anual terá vigência para todo o ano de 2025, podendo ser revisado nos termos do artigo 13 da Resolução nº 120/2023.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I

TABELA 1 – PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES 2025

Número	Setor Requiritante	Objeto	Quantidade Estimada	Média Valor três últimos anos	Preexistência da Despesa	Prioridade	Natureza da Contratação	Situação
1	Recursos Humanos	Medicina no trabalho – Exames, perícias, PPRA, PCMSO, LTCAT e AET e envio para o E-social	Serviço	R\$ 1.034,00*	33903900000	Média	Contínuo	Contratado até 12/2024
2	Secretaria Administrativa	SAAE - Água	Serviço	R\$ 1.078,29	33903900000	Alta	Contínuo	2º Termo Aditivo – até 12/2024
3	Secretaria Administrativa	Auxílio Alimentação	Serviço	R\$ 65.592,31	33904600000	Alta	Contínuo	Contratado até 12/2024
4	Secretaria Administrativa	EDP – energia elétrica	Serviço	R\$ 5.523,21	33903900000	Alta	Contínuo	Processo de contratação para o ano de 2024
5	Secretaria Administrativa	Filmagem e transmissão – sessões solenes, posse, sessões ordinárias e/ou comemorativas, fora da sede do Legislativo Municipal	Serviço	R\$ 4.166,67	33903900000	Alta	Não contínuo	Contratado até 12/2024
6	Secretaria Administrativa	Combustível - Gasolina comum	Compra	R\$ 10.756,71	33903000000	Média	Não contínuo	Contratado até 12/2024
7	Secretaria Administrativa	Gêneros alimentícios – Padaria	Compra	R\$ 2.605,57	33903000000	Alta	Não contínuo	Contratado até 12/2024
8	Secretaria Administrativa	Gêneros alimentícios e Material de Limpeza – supermercado	Compra	R\$ 4.689,72 + R\$ 8.964,25	33903000000	Média	Não contínuo	Processo de Contratação para o ano de 2024
09	Secretaria Administrativa	Imprensa Oficial – DIO/ES	Serviço	R\$ 2.510,06	33903900000	Alta	Contínuo	3º Termo Aditivo – até 12/2024
10	Secretaria Administrativa	Internet banda larga	Serviço	R\$ 19.800,00	33904000000	Alta	Contínuo	Contratado até 12/2024

CNPJ 36.289.723/0001-98

RUA NELSON LYRIO, 77 – CEP 29.295-000 – FONE/FAX: (28) 3528-1155 – VARGEM ALTA – ESPÍRITO SANTO

fls. 12



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11	Secretaria Administrativa	Manutenção veículo oficial	Serviço	R\$ 2.139,27	33903900000	Média	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
12	Secretaria Administrativa	Passagens aéreas	Serviço	R\$ 19.550,27	33903300000	Média	Não contínuo	Contratado até 12/09/2024 – ARP.
13	Secretaria Administrativa	Sistema administrativo e software – compras, almoxarifado e patrimônio, controle interno, portal do servidor, treinamento.	Serviço	R\$ 55.703,00	33904000000	Alta	Contínuo	2º Termo Aditivo – até 12/2024
14	Secretaria Administrativa	Serviços gráficos	Serviço	R\$ 765,00	33903900000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
15	Secretaria Administrativa	Serviço de tecnologia da informação: portal da transparência, site, processo eletrônico, compilação de leis e atos normativos e certificados digitais	Serviço	R\$ 44.018,82	33904000000	Alta	Contínuo	3º Termo Aditivo – até 12/2024
16	Secretaria Administrativa	Técnico TI	Serviço	R\$ 13.816,64	33904000000	Média	Contínuo	Processo de Contratação para o ano de 2024
17	Secretaria Administrativa	Tonner, Cilindros e recargas de tintas	Serviço	R\$ 638,63	33903000000	Baixa	Não contínuo	Contratado até 12/2024
18	Secretaria Administrativa	Vale transporte – Linha Intermunicipal	Serviço	R\$ 2.582,63	33904900000	Alta	Contínuo	3º Termo Aditivo – até 12/2024
19	Secretaria Administrativa	Vale transporte – Linha Urbana	Serviço	R\$ 1.941,27	33904900000	Alta	Contínuo	3º Termo Aditivo – até 12/2024
20	Secretaria Administrativa	Digitalização de documentos e processos	Serviço	R\$ 0,00*	33904000000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

21	Secretaria Administrativa	Manutenção persianas	Serviço	R\$ 0,00	33903900000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
22	Secretaria Administrativa	Recarga de extintores	Serviço	R\$ 145,33	33903000000	Baixa	Contínuo	Contratado até 11/2024
23	Secretaria Administrativa	Aquisição de peças para o veículo oficial	Compra	R\$ 4.598,67	33903000000	Média	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
24	Secretaria Administrativa	Aquisição de peças e equipamentos de informática	Compra	R\$ 18.999,00	44905200000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
25	Secretaria Administrativa	Cursos de capacitações durante todo o ano de 2025	Serviço	R\$ 13.003,67	33903900000	Média	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
26	Secretaria Administrativa	Aquisição de livros e periódicos	Compra	R\$ 0,00*	33903000000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
27	Secretaria Administrativa	Quadros para legislatura - plenário e presidente	Compra	R\$ 166,40	44905200000	Média	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
28	Secretaria Administrativa	Aluguel de impressoras	Serviço	R\$ 0,00*	33904000000	Alta	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
29	Secretaria Administrativa	Aquisição de mobiliário	Compra	R\$ 0,00*	44905200000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
30	Secretaria Administrativa	Aquisição de veículo oficial	Compra	R\$ 0,00*	44905200000	Média	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
31	Secretaria Administrativa	Contratação de Seguro do Veículo Oficial	Serviço	R\$ 1.518,38	33903900000	Média	Contínuo	Contratado até 03/2025.
32	Secretaria Administrativa	Aquisição de eletrônicos	Compra	R\$ 0,00*	44905200000	Média	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

33	Secretaria Administrativa	Aquisição de Material de Expediente	Compra	R\$ 3.535,08	33903000000	Média	Não contínuo	Contratação finalizada e entrega imediata ano de 2024.
34	Secretaria Administrativa	Aquisição de material elétrico	Compra	R\$ 408,03	33903000000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
35	Secretaria Administrativa	Aquisição de Placas para os homenageados nas sessões solene	Compra	R\$ 166,63	33903900000	Baixa	Não contínuo	Contratação finalizada e entrega imediata ano de 2024.
36	Secretaria Administrativa	Contratação de Buffet para as sessões solenes	Serviço	R\$ 0,00*	33903900000	Baixa	Não contínuo	Contratação finalizada e entrega imediata ano de 2024.
37	Secretaria Administrativa	Limpeza Jardim	Serviço	R\$ 408,03	33903900000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
38	Secretaria Administrativa	Material de Sinalização (placas das salas)	Serviço	R\$ 1.266,61	33903900000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
39	Secretaria Administrativa	Ornamentação – Material para decoração Sessões Solenes	Compra	R\$ 683,33	33903000000	Média	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
40	Secretaria Administrativa	Material de Copa e Cozinha	Compra	R\$ 258,97	33903000000	Média	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação
41	Secretaria Administrativa	Carteiras Funcionais de Identificação	Compra	R\$ 907,67	33903000000	Baixa	Não contínuo	Análise e deliberação para iniciar o Processo de Contratação



Vargem Alta, 02 de maio de 2024.

De: Protocolo

Para: Protocolo

Referência:

Processo nº 309/2024

Proposição: Solicitação Geral (P. Física) nº 149/2024

Autoria: Priscila Siqueira Vargas

Ementa: PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024-2025.

Processos Apensados: Nenhum

Processos Anexados: Nenhum

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Solicitado

Ação realizada: Protocolado

Descrição:

Processo protocolado eletronicamente, onde segue para análise e distribuição.

Próxima Fase: Analisar e Distribuir

GEOVANA PAPACENA BETINI
Adjunto de Secretaria



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://vargemalta.splonline.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310039003900390034003A005400

Assinado eletronicamente por **GEOVANA PAPACENA BETINI** em **02/05/2024 17:53**

Checksum: **9E3506D86209AEB0A46F7C056AEF340C33323F17C0FCFBEE9E8DD88021D8AE72**





Vargem Alta, 02 de maio de 2024.

De: Protocolo
Para: Presidência

Referência:
Processo nº 309/2024
Proposição: Solicitação Geral (P. Física) nº 149/2024

Autoria: Priscila Siqueira Vargas

Ementa: PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024-2025.

Processos Apensados: Nenhum

Processos Anexados: Nenhum

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Analisar e Distribuir

Ação realizada: Documentação consistente

Descrição:
Em atenção ao disposto na Resolução nº 120/2023 remeto o Plano de Contratações Anual para análise e deliberação.

Próxima Fase: Andamento Processual

GEOVANA PAPACENA BETINI
Adjunto de Secretaria



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://vargemalta.splonline.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310039003900390035003A005400

Assinado eletronicamente por **GEOVANA PAPACENA BETINI** em **02/05/2024 17:54**

Checksum: **233CA33D670405BC4BD7BE598276DD75911EF02533DD0CCB7145325EEE5244F0**





CÂMARA MUNICIPAL DE
VARGEM ALTA
PODER LEGISLATIVO

Vargem Alta, 06 de maio de 2024.

De: Presidência

Para: Secretaria Administrativa

Referência:

Processo nº 309/2024

Proposição: Solicitação Geral (P. Física) nº 149/2024

Autoria: Priscila Siqueira Vargas

Ementa: PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024-2025.

Processos Apensados: Nenhum

Processos Anexados: Nenhum

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Andamento Processual

Ação realizada: Encaminhado

Descrição:

Remeto o presente para que, por meio de e-mail, cientifique todos os servidores dessa Casa de Leis a respeito do Plano de Contratações Anual, com a resposta, devolva para deliberação.

Atenciosamente,

Alessandra Olga Borges Fassarella

Próxima Fase: Andamento Processual

ALESSANDRA OLGA BORGES FASSARELLA
Presidente da Câmara



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://vargemalta.splonline.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 310039003900390036003A005400

Assinado eletronicamente por **ALESSANDRA OLGA BORGES FASSARELLA** em **06/05/2024 14:54**

Checksum: **EA8C0B473203F3FCC88E3B4ACCD4439101C23CF6B1523913DB79BCB32A3F3870**





Vargem Alta, 07 de maio de 2024.

De: Secretaria Administrativa

Para: Presidência

Referência:

Processo nº 309/2024

Proposição: Solicitação Geral (P. Física) nº 149/2024

Autoria: Priscila Siqueira Vargas

Ementa: PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024-2025.

Processos Apensados: Nenhum

Processos Anexados: Nenhum

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Andamento Processual

Ação realizada: Encaminhado

Descrição:

Conforme solicitado, segue anexo declaração de recebimento assinada por todos os funcionários.

Próxima Fase: Andamento Processual

Perivaldo Souza
Secretário Administrativo



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://vargemalta.splonline.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 320030003000330033003A005400

Assinado eletronicamente por **Perivaldo Souza** em 07/05/2024 15:15

Checksum: **5F81FD56C43A7142CCF6703D6F2E737CB4DD8237A61059DD5FA2B54962601A32**





CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DO PLANO ANUAL DE
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024**

*	SERVIDOR (A)	DATA DE RECEBIMENTO	ASSINATURA
1	Geovana Papacena Betini	ENVIADO VIA 07/05/2024 WHATSAPP	SERVIDORA DE FÉRIAS
2	Graziana S. de Souza Fardin	07/05/2024	
3	Iberê Paiva Sant'Anna	07/05/2024	
4	Ismael da Silva	07/05/2024	
5	Jacimar Mendonca Filho	07/05/2024	
6	Jorge Teixeira Girelli Junior	06/05/2024	
7	Nadia M. De C. Gonçalves	07/05/2024	Nadia M. de C. Gonçalves
8	Perivaldo Souza	06/05/2024	
09	Priscila Siqueira Vargas	07/05/2024	
10	Roziane Pereira de Souza	07/05/2024	
11	Samuel Pereira Nascimento	06/05/2024	
12	Simone Almeida da Silva	07/05/24	
13	Tatiele Depolo Schaider	07/05/2024	
14	Valmir E. do Nascimento	07/05/2024	
15	Vanessa de P. Girelli	07/05/24	





Vargem Alta, 19 de junho de 2024.

De: Presidência

Para: Comunicação

Referência:

Processo nº 309/2024

Proposição: Solicitação Geral (P. Física) nº 149/2024

Autoria: Priscila Siqueira Vargas

Ementa: PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS 2024-2025.

Processos Apensados: Nenhum

Processos Anexados: Nenhum

DESPACHO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

Fase Atual: Andamento Processual

Ação realizada: Encaminhado

Descrição:

Aprovo o Plano de Contratações Anual. Remeto para providências cabíveis.

Próxima Fase: Andamento Processual

ALESSANDRA OLGA BORGES FASSARELLA
Presidente da Câmara



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://vargemalta.splonline.com.br/autenticidade> utilizando o identificador 320030003000350033003A005400

Assinado eletronicamente por **ALESSANDRA OLGA BORGES FASSARELLA** em 19/06/2024 09:36

Checksum: **5C09DA424BADC577F871A42C4692CE7764817D8F4099E161CF5A17545B6F8197**

