



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



MEM.PRES.CMVA Nº 10/2021

Vargem Alta, 28 de junho de 2021.

Ao Ilustríssimo
PERIVALDO SOUZA
SECRETÁRIO EXECUTIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA - ES.
Vargem Alta-ES

Ilmo. Sr. Secretário,

Venho por meio deste, SOLICITAR que Vossa Senhoria inicie o procedimento de contratação do curso do E-social conforme descrição em anexo, solicitada pela Gerencia de Recursos Humanos desta Câmara Municipal.

Ressalto que as especificações e, também, a justificativa consta no Termo de Referência que segue em anexo ao presente, devendo dar o devido prosseguimento.

Certo da compreensão da necessidade elencada, coloco-me a disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,


ALESSANDRA OLGA BORGES FASSARELLA
Vereadora-Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



Vargem Alta, 26 de junho de 2021.

SOLICITAÇÃO DE CAPACITAÇÃO

Exma Sra
Alessandra Olga Borges Fassarela

Senhora Presidente

Venho respeitosamente por intermédio deste solicitar a participação de curso sobre o E-social (programa em anexo) pelos motivos abaixo expostos.

O Decreto nº 8373/2014 instituiu o **Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (e-Social)**, onde os empregadores passarão a comunicar e prestar informações ao Governo, de forma unificada, obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, de forma a reduzir a burocracia para as empresas.

A prestação das informações ao e-Social substituirá o preenchimento, entrega de formulários e declarações separados a cada ente.

A implantação do e-Social racionalizará e simplificará o cumprimento de obrigações, eliminará a redundância nas informações prestadas pelas pessoas físicas e jurídicas e aprimorará a qualidade das informações das relações de trabalho, previdenciárias e tributárias. A legislação prevê ainda tratamento diferenciado às micro e pequenas empresas.

O projeto e-Social é uma ação conjunta dos seguintes órgãos e entidades do governo federal: Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, Caixa Econômica Federal, Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e Ministério do Trabalho – MTB.

O objetivo em participar do curso é o aperfeiçoamento na plataforma haja vista a proximidade da exigências do envio das informações pelos órgãos públicos. É necessário que um servidor o qual seja responsável por verificar o que o órgão dispõe de informações em seu sistema e demais subsistemas, a fim de comparar com as

CNPJ: 39.289.723/0001-98



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



informações exigidas pela plataforma, de modo a certificar quais informações não são atendidas e quais estão em desconformidade ou possam gerar divergências de acordo com o leiaute dos arquivos. Não necessariamente precisa ser responsável por abastecer todos os dados necessários e exigidos para atender as novas exigências, mas apenas apontar quais providências necessárias deverão ser tomadas, bem como acompanhar ininterruptamente, ao menos nos primeiros meses, o envio e a validação das informações.

Atenciosamente.

Grazianna Salvador de Souza
Gerente de Recursos Humanos

CNPJ: 39.289.723/0001-98

RUA NELSON LYRIO, 77 - CEP 29.295-000 - FONE: (28) 3528-1155 - VARGEM ALTA - ESPÍRITO SANTO



O **GRUPO ECO BRAZIL** tem realizado capacitações e treinamentos para entes públicos no eSocial em diversos estados com participação da E&L para utilização do software de RH e Folha para Atividades práticas. Em busca da excelência nos diversos temas com que atua, tem buscado ofertar a seus clientes as melhores condições de capacitação e formação de servidores públicos e seus agentes, sempre sensíveis em contribuir para o aperfeiçoamento da Gestão Pública.

Nesta oportunidade encaminhamos ao **Câmara Municipal de Vargem Alta** valores de inscrição com hospedagem para sua participação, na edição de Vitória do Curso Formação de Servidores no Novo eSocial para Órgãos Públicos com opção de participar do Treinamento da E&L para o eSocial no Sistema de RH e Folha a ser realizado no período de 06 a 08 de julho.

• **CURSO FORMAÇÃO DE SERVIDORES NO NOVO eSOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS 16 horas de curso (com atividades Práticas em sistema da E&L) + TREINAMENTO DA E&L PARA O ESOCIAL NO SISTEMA DE RH E FOLHA (8 horas de curso). 06, 07 e 08 DE JULHO.**

1 participanteR\$ 1.390,00 P/ PARTICIPANTE (INCLUSO 2 ALMOÇOS) – valor já com desconto, conforme política de descontos**

| INSCRIÇÃO CURSO c/ 03 ALMOÇOS** + 02 jantares + DIÁRIAS HOSPEDAGEM | INSCRIÇÃO + 2 DIÁRIAS HOSPEDAGEM | INSCRIÇÃO + 3 DIÁRIAS HOSPEDAGEM |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| QUARTO SINGLE | R\$ 2.005,00 | R\$ 2.215,00 |
| QUARTO DUPLO | R\$ 1.825,00 | R\$ 1.945,00 |

LOCAL HOSPEDAGEM: **HOTEL BRISTOL ALAMEDA**

**As inscrições deverão ser realizadas no site: www.grupoecobrazil.com.br

Na oportunidade desejamos agradecer a opção por um de nossos cursos do eSocial e nos colocar à disposição para quaisquer informações ou esclarecimentos ainda necessários.

Atenciosamente,

ROGÉRIA MACHADO

(27) 3043-3481/99814-2300

**CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES NO NOVO ESOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS
FORMAÇÃO COMPLETA E ATUALIZADA NO NOVO eSOCIAL SIMPLIFICADO**

Novo Leiaute versão S-1.0 RC de 23/10/2020

+

IMPACTOS DA NOVA PREVIDÊNCIA E DCTF WEB

16 horas / aula

06 E 07 DE JULHO
TREINAMENTO DA E&L PARA O ESOCIAL
NO SISTEMA DE RH E FOLHA
08 DE JULHO
8 horas /aula
Vitória – ES

TREINAMENTO E&L

Você já conhece as mudanças do Novo eSocial Simplificado?

Desde 2018 foram anunciadas diversas mudanças nos leiautes do eSocial para órgãos públicos e que somente agora em 23 de outubro de 2020 foram consolidadas na versão denominada S-1.0 RC. O novo cronograma que inclui todos os órgãos públicos com suas autarquias e fundações em um só grupo, determina o início da obrigação no eSocial em 08/07/2021. O Novo eSocial simplificado acresceu para órgãos públicos inúmeros eventos novos que apesar de já terem sido anunciados, não haviam sido incorporados legalmente ao leiaute oficial.

As adequações e preparos exigidos para entrada no eSocial por um Ente Federado, são de cerca de 12 meses considerando as complexidades de regimes previdenciários diferentes e também de diferentes Regimes jurídicos. Inicie hoje mesmo capacitando servidores !!

O Novo eSocial nos órgãos públicos: impactos e riscos para gestores públicos

No setor público o convívio entre Regime Próprio e Regime Geral de Previdência e entre trabalhadores vinculados ao Estatuto dos Servidores e regimes jurídicos especiais, tornará a adequação ao Novo eSocial muito mais difícil e demorada. Não se trata apenas de substituir algumas obrigações acessórias, mas uma profunda mudança com o uso de tecnologia, processos e rotinas e uma nova cultura de gestão.

Todos os setores e secretarias serão afetados pelas mudanças exigidas para que o órgão público possa cumprir com o envio de dados ao Novo eSocial. O descumprimento do envio dos dados exigidos por esta obrigação que reúne Órgãos de fiscalização e controle: Receita Federal do Brasil, Ministério do Trabalho, Secretaria da Previdência Social, INSS e Caixa Econômica Federal, poderá acarretar pesadas multas, penalidades administrativas e sansões.

Um das piores sanções seria perda da situação de regularidade fiscal com bloqueio da CND da RFB como disposto na legislação do Novo eSocial.

TREINAMENTO DA E&L NO SISTEMA DE RH E FOLHA

O GRUPO ECO BRAZIL está ofertando o Curso de capacitação completa no eSocial com carga horária de 16 horas integrado ao Treinamento no Sistema de RH e Folha de Pagamentos para o eSocial, realizado periodicamente pela E&L, com carga horária de 8 horas. A parceria da E&L com GRUPO ECO BRAZIL objetiva ofertar aos servidores uma capacitação completa envolvendo todo conteúdo conceitual seguido de aplicação prática no sistema. Os servidores irão receber todo conteúdo teórico e de legislação sobre eSocial do Prof. Alan e em seguida vai obter todo treinamento no sistema que é disponibilizado de forma gratuita pela E&L. Tudo em sequência, em um mesmo local com toda infraestrutura, conforto e segurança necessários nestes tempos de pandemia e a presença e acompanhamento do Prof. Alan. Um Bônus para os clientes do GRUPO ECO BRAZIL.

PROTOCOLO DE BIOSSEGURANÇA PARA RETORNO DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

Estamos providenciando uma série de ações para apoiar e garantir a segurança básica e necessária para que alunos professores e demais envolvidos. Higienização constante de mãos, equipamentos, móveis e adaptação de espaços semiabertos nos locais dos cursos para a realização de aulas. Distanciamento das mesas e cadeiras, suspensão dos intervalos coletivos, exigência do uso de máscaras, medição de temperatura com monitoramento do ambiente das aulas.

Público-alvo

O Novo eSocial envolverá profissionais das mais diversas áreas da administração pública para a sua implantação e operação diária: área jurídica ou procuradoria, administração, contabilidade, finanças, administração de TI, planejamento, controladoria e logico o RH e Folha. Incluem-se todos os níveis hierárquicos: Assessores, Assistentes, Auxiliares, Chefes, Diretores, Contadores, Controladores e Secretários.

Diferenciais e Investimento

1. Programa elaborado com o conteúdo específico para entes públicos e centrados exclusivamente no Novo eSocial e em conhecimento básicos relacionados ao tema
2. Instrutor com longa experiência no setor público e considerado de notória especialidade no eSocial.
3. Curso já realizado por servidores de mais de 350 municípios do sul e sudeste com nota superior a 96. e ministrado também para, Assembleias Legislativas, Tribunal de Justiça do PR e Tribunais de Contas.
4. Melhor custo benefício e maior carga horária dentro do tema (16 HORAS exclusivas de eSocial).

QUEM SOMOS

O GRUPO ECO BRAZIL é formado por um conjunto de empresas cujo principal objetivo é soluções para entes públicos e privados nas áreas, de economia, finanças, educação corporativa e tecnológica, com diagnósticos especiais sobre sociedade e mercados e estudos socioeconômicos, jurídicos e tributários. O Grupo Eco Brasil possui Parcerias com ASCIP, CISAB, CISABES, Federação das Indústrias do ES- Findes e SINDIFER / ES, ESEJE/TJPR, ESCOLA DE CONTAS DO TCMRJ, ESCOLA DO LEGISLATIVO DA ALES e a empresa de Softwares para Gestão Pública E&L.

Programação do Curso

1º DIA

09:00 – 12:00h

MÓDULO 1

CONSTRUÇÃO DO NOVO eSOCIAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS – (Prof. Alan William) – PARTE 1

1 – O NOVO eSOCIAL SEGUNDO O MANUAL DE ORIENTAÇÃO DO NOVO eSOCIAL

1. a) Introdução
2. b) Objetivos do Sistema e as regras gerais para sua implantação
3. c) Características técnicas do sistema
4. d) Obrigações acessórias que serão substituídas e simplificadas (Registro de servidores; RAIS; Folha de Pagamentos; GFIP; DIRF; CAT e PPP e outras).
5. e) Conceitos dos eSocial: formal e intuitivo

2 – Informações Específicas para os Órgãos Públicos.

1. a) Servidores públicos contribuintes obrigatórios ao RGPS
2. b) Servidores públicos contribuintes de RPPS
3. c) O CNIS para servidores do RPPS e sua relação com SIPREV e Novo eSocial

3 – Das Informações – Visão Geral do Sistema

1. a) Fluxo das informações – Considerações Gerais
2. b) Navegação pelo Novo eSocial: – Telas da web para o Novo eSocial
3. c) Cronograma e Faseamento do Novo eSocial
- d) Eventos Cadastrais, tabelas e tabelas incluídas nos Eventos Contribuinte:
– Cadastro do
- Rubricas

– Processos Administrativos e Judiciais

– Cadastramento inicial e Qualificação cadastral na prática



1. e) Modelo operacional do Novo eSocial
2. f) Orientações do Manual do Novo eSocial para entes públicos
- g) Eventos Trabalhistas RET, Folha de Pagamento e Orientações: Rotinas gerais

12:00 – 13:30 – Almoço
13h30min – 17h30min

4 – Tipos de Registros e Eventos a Serem Transmítidos

- Leiaute dos eventos e sua estrutura :
 - Eventos iniciais e de tabelas
 - Eventos periódicos
 - Eventos não periódicos
 - Eventos específicos para órgãos públicos
- Sequência de transmissão
- Prazos de envio

5 – Paralelo entre GFIP e a migração para o Novo eSocial e DCTFWeb

6 – Penalidades aplicáveis ao Novo eSOCIAL: Multas, sanções e penalidades

MÓDULO 2

CONSTRUÇÃO DO NOVO eSOCIAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS – (Prof. Alan William) PARTE 2

- | | | | |
|---|---|---|---------|
| 1 | – | Considerações | Gerais |
| – | Considerações específicas para entes públicos municipais | | |
| 2 | – | Impactos na Administração Pública – Um novo cenário | Cenário |
| – | Fluxo documental, sincronismo entre departamentos e processos internos x legislação | | |

2º DIA

08h30min – 12:00min

3 – Análise do layout do Novo eSocial atual:

- | | | |
|---|--|------------|
| – | Eventos | Iniciais |
| – | Eventos de Tabelas do Empregador e as tabelas internas do Novo eSocial | |
| – | Eventos Não | Periódicos |
| – | Eventos Periódicos | |

- | | | |
|---|--|-----------------------------|
| 4 | – | Eventos Iniciais e Tabelas: |
| – | Informações cadastrais, alíquotas, e outros dados necessários ao preenchimento e validade dos demais eventos; inclusive para apuração das contribuições, suas incidências e informações de processos; | |
| – | Cadastramento inicial do vínculo – informações cadastrais e contratuais; | |
| – | Tabela com informações de FPAS / Terceiros, CNAE Preponderante e alíquota RAT; | |
| – | Tabelas do Empregador para validação de outros Eventos incluindo da Nova EFD REINF: Rubricas da Folha de Pagamento, Lotações, Cargos, Funções, Horários / Turnos de Trabalho, Processos Administrativos e Judiciais. | |
| – | Tabelas do Empregador que serão transmitidas ao Novo eSocial e EFD REINF | |

5 – Folha de Pagamento – Outros Fatos Geradores – Retenções – ENVIO NO AMBIENTE NACIONAL E APURAÇÃO NA EFD REINF

- Regimes contábeis e financeiros de apuração da Folha: Caixa x competência
- Remuneração do Trabalhador – informações de todos os trabalhadores a serviço do empregador
- Produção Rural, através da Aquisição e Comercialização de Produtos Rurais
- Bases de Cálculo sobre a remuneração dos trabalhadores e totalização de Retenção, Deduções e Contribuições
- Encerramento da transmissão dos eventos periódicos, com a identificação do evento, do empregador e fechamento.
- Totalização para pagamento em contingência

CONSTRUÇÃO DO NOVO eSOCIAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS – (Prof. Alan William) PARTE 3

- | | | |
|---|---|---|
| 6 | – | Eventos Trabalhistas – RET e o Estatuto do Servidor |
| – | Admissão através de informações do trabalhador e seus dependentes, benefícios previdenciários, local de trabalho e atividades desempenhadas | |
| – | Saúde Ocupacional através de exames médicos e ASO | |
| – | Afastamento do trabalhador, acontecimentos e prorrogações, incluindo o Acidente de Trabalho e demais motivos e afastamento. | |
| – | Insalubridade e/ou Periculosidade, Fatores de Riscos e Medidas de Controle; | |
| – | Trabalhadores Sem Vínculo, inclusive os comissionados, agentes políticos e temporários; | |



- Informações Cadastrais, Pessoais, Contratuais, Remunerados, FGTS, inclusive o Servidor Público Cedido, servidores em curso de formação, conselheiro tutelar, medico residente e estagiários.

- Desligamento;

- Verbas Rescisórias, Base de Cálculo Tributária e Trabalhista;

- Benefícios Previdenciários e demais informações;

- Reintegração, com o restabelecimento do vínculo de trabalho;

7 - As informações que constam dos arquivos do Novo eSocial:

- Afastamento do trabalhador por motivo de férias: Processos práticos do órgão x exigências do Novo eSocial; férias fracionadas e antecipadas, qual o tratamento no arquivo.

- Atividades efetivamente desempenhadas pelo trabalhador; questões de equiparação salarial, acúmulo de função entre outras que são informadas no Novo eSocial

- Aviso prévio proporcional ao tempo de serviço; serviço do trabalhador

- Estabilidades: legais e convencionais como informar no Novo eSocial

- Promoções e alterações contratuais e quais as consequências de informações retroativas no Novo eSocial

12:00 - 13:30 - Almoço

13h30min - 17h30min

8 - Informações sobre Benefícios previdenciários do RPPS no Novo eSocial

- A Nova Previdência e possíveis impactos

- Cadastro dos Beneficiários

- Cadastro dos Benefícios

9 - A responsabilidade dos Fundos e Institutos de Previdência do RPPS no Novo eSocial e a Reforma da Previdência

- O novo CNIS dos servidores do RPPS e vinculação ao Novo eSocial

- Quem informa os Benefícios pagos?

- Fiscalização eletrônica dos RPPS no Novo eSocial

10 - Segurança e Medicina do Trabalho e Aplicabilidade no Setor Público

- Artigos diferenciados de trabalho: Insalubridade, periculosidade e atividade especial

- Entenda a relevância das Normas de Segurança e Medicina do Trabalho no Novo eSocial

- Exames médicos ocupacionais, atenção especial ao prazo de exame médico admissional

- Agentes de riscos, grande atenção para os agentes Ergonômicos e Mecânicos

- Atestados de saúde ocupacional e informações de monitoramento biológico

- Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP

CONSTRUÇÃO DO NOVO eSOCIAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS - (Prof. Alan William) - PARTE 4

11- Atestados de Afastamento ao Trabalho:

- Afastamentos inferiores a 15 dias, qual o tratamento no Novo eSocial? Quem é responsável por essas informações?

- Código Internacional de Doenças (CID 10). Ele será obrigatório no Novo eSocial?

12 - Folha de Pagamento do Servidor Público: Envio do Arquivo e Padronização de Rubricas

- Classificação correta das rubricas da folha de pagamento com sua natureza jurídica e tributação correta

- Prazo de envio dos arquivos que compõe a folha de pagamento e o conflito do regime de competência x caixa

- Quais os impactos do fechamento da folha para as empresas que pagam os salários dentro do próprio mês.

13 - Como ficam os recolhimentos das Contribuições Previdenciárias de Servidores do RGPS?

- Guia da Previdência Social - GPS x DARF

- A GFIP / SEFIP será extinta? Qual o prazo previsto?

- DCTFWeb - Como será gerada essa informação

- DCTFWeb X EFD REINF

- Novo eSocial x EFD REINF

14 - Descrições Legais e Convencionais na Folha de Pagamento do Novo eSocial: como informar?

- Descontos legais

- Jornada de trabalho, controle de frequência e limites de tolerância

- Horas extras, faltas, atrasos e saídas antecipadas: lançamentos na folha e o "Regime de Competência"

- Como ficará o fechamento do ponto com a vigência do Novo eSocial?

- Ainda é permitido o fechamento de um mês para o outro? Qual é a visão legal e quais são as orientações já disponibilizadas pelo pessoal do projeto do Novo eSocial

15 - Encargos Previdenciários sobre uma Folha de Pagamento no Novo eSocial para Administração Pública.

- Alíquotas de Contribuição Previdenciária Patronal

- Alíquota dos Riscos Ambientais do Trabalho - RAT (antigo SAT)

16 - Como gerar uma Folha de Pagamento com o Novo eSocial? Será Centralizada ou continuará sendo gerada por Unidades Orçamentárias (Secretarias, Autarquias ou Fundações) e Obra de Construção Civil?

- Como informar um centro de custos na folha de pagamento do Novo eSocial?

...



**CÂMARA MUNICIPAL DE
VARGEM ALTA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**



OFÍCIO 10/2021

Vargem Alta - ES, 21 de junho de 2021.

Ao Presidente
Da Câmara Municipal de Vargem Alta

Unidade Interessada: Secretaria de Recursos Humanos – SRH
Assunto: Implantação do novo e-social.

Como se sabe, dentre as diversas obrigações que a área de Recursos Humanos precisa cumprir está o eSocial — Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas —, um projeto do governo federal, instituído pelo Decreto nº 8.373, de 11 de dezembro de 2014. O novo e-social será implantado nos órgãos públicos em 04 (quatro) fases. Confira:

| CALENDÁRIO COMPLETO DO GRUPO 4 QUE SÃO OS ÓRGÃOS PÚBLICOS E ORGANIZAÇÕES INTERNACIONAIS | | |
|--|-------------|--|
| FASES | DATA | INFORMAÇÕES |
| 1ª Fase | 08/07/2021 | Apenas informações relativas aos órgãos, ou seja, cadastros dos empregadores e tabelas. |
| 2ª Fase | 08/11/2021 | Os entes passam a ser obrigados a enviar informações relativas aos servidores e seus vínculos com os órgãos (eventos não periódicos). Ex: admissões, afastamentos e desligamentos. |
| 3ª Fase | 08/04/2022 | Torna-se obrigatório o envio das folhas de pagamento (de todo o mês de abril/2022). |
| 4ª Fase | 11/07/2022 | Na última fase, deverão ser enviados os dados de segurança e saúde no trabalho (SST). |

Destaca-se que, a prestação das informações ao eSocial substituirá, na forma disciplinada pelos órgãos ou entidades partícipes, a obrigação de entrega das mesmas informações em outros formulários e declarações a que estão sujeitos as pessoas jurídicas de direito público da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – art. 2º, § 1º, inc. III, do Decreto nº 8.373/2014.

Quadra ressaltar que, o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial) rege-se pelos seguintes princípios – art. 3º do Decreto nº 8.373/2014:



CÂMARA MUNICIPAL DE
VARGEM ALTA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



- a) viabilizar a garantia de direitos previdenciários e trabalhistas;
- b) racionalizar e simplificar o cumprimento de obrigações;
- c) eliminar a redundância nas informações prestadas pelas pessoas físicas e jurídicas;
- d) aprimorar a qualidade de informações das relações de trabalho, previdenciárias e tributárias;
- e) conferir tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte.

À vista disso, a Controladoria da Câmara Municipal de Vargem Alta, **RECOMENDA** que:

- a) o Setor de Recursos Humanos – SRH mantenha-se atento com relação aos prazos, acompanhando e mapeando as informações relevantes para atendimento dos requisitos essenciais à implantação do eSocial; E, mais:
- b) o apoio da Assessoria Jurídica para orientar e assessorar nas questões jurídicas relacionadas à observância de normas e procedimentos pertinentes à implantação do novo eSocial. **É recomendável, ainda, a participação dos servidores integrantes da Secretaria de Recursos Humanos – SRH em cursos de capacitação, treinamentos e palestras que tratam do novo eSocial.**

Por fim, faz-se necessário lembrar que os manuais de orientação que tratam do assunto podem ser acessados em <https://www.gov.br/esocial/ptbr/documentacao-tecnica>.

Sem mais para o momento, renova protestos de estima e distinta consideração.

Respeitosamente,

Michele Miranda Abu Dioan
Controladora da Câmara Municipal de Vargem Alta/ES
Ato nº 003/2021

25/06/21

Ceo RH para providências

25/06/21

ALESSANDRA OLGA BORGES FASSARELLA
CREADORA-PRESIDENTE

Processo: 136/2021

Tipo: Solicitação: 35/2021

Área do Processo: Administrativa

Data e Hora: 22/06/2021 16:53:46

Procedência: Michele Miranda Abu Dion

Assunto: OFÍCIO 10/2021 - CONTROLADORA
MICHELE MIRANDA ABU DIOAN ENCAMINHANDO
INFORMÇÕES REFERENTE A IMPLANTAÇÃO DO
NOVO E-SOCIAL A PRESIDENTA ALESSANDRA
OLGA BORGES FASSARELLA.



Câmara Municipal de Vargem Alta
 Câmara Municipal de Vargem Alta
 Governo do Estado do ESPÍRITO SANTO



29/06/2021 17:17:45

PEDIDO DE COMPRAS SIMPLES

| | |
|---------------|--|
| Número/Ano | 000052 / 2021 - 29/06/2021 |
| Secretaria | CAMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA |
| Local/Setor | SECRETARIA ADMINISTRATIVA CMVA |
| Requerente | PERIVALDO SOUZA |
| Período | à |
| Processo | / |
| Justificativa | CURSO DE FORMAÇÃO DO NOVO E-SOCIAL, EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 8373/2014 QUE INSTITUI O SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIARIAS E TRABALHISTAS (E-SOCIAL). |



| Item | Lote | Código | Especificação | Unidade | Quantidade | Unitário | Valor Total |
|------|------|----------|---|---------|------------|----------|-------------|
| 000 | | 00001959 | CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES curso de formação de servidores com atividades praticas em sistema da e&l + treinamento da e&l para o e-social no sistema de rh e folha. | UN | 1,00 | 2.005,00 | 2.005,00 |
| | | | | | | | 2.005,00 |

IMBRANCO

Perivaldo Souza
 Secretário Administrativo



Câmara Municipal de Vargem Alta
 Governo do Estado do ESPÍRITO SANTO

LEGENDA

| |
|----------|
| 1º Lugar |
| 2º Lugar |
| 3º Lugar |
| 4º Lugar |
| 5º Lugar |



01/07/2021 13:18:53

QUADRO COMPARATIVO DE PREÇOS SIMPLES
Inexigibilidade Nº 000013/2021 - 01/07/2021 - Processo Nº 000050/2021 - MENOR PREÇO POR ÍTEM

| Item | Lote | Código | Especificação | Unidade | Quantidade | ECO BRAZIL TREINAMENTOS LTDA | | Total | | |
|-------|------|----------|--|---------|------------|------------------------------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | Unitário | Total | Unitário | Total | |
| 00001 | | 00001959 | CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES curso de formação de servidores com atividades práticas em sistema da e&l + treinamento da e&l para o e-social no sistema de th e folha. | UN | 1,000 | 2.005,000 | 2.005,00 | 2.005,00 | 2.005,00 | |
| | | | | | | Valor Total OBTIDO | | 2.005,00 | | |
| | | | | | | Valor Total VENCIDO | | 2.005,00 | | |

(Handwritten signature)





Câmara Municipal de Vargem Alta
Governo do Estado do ESPÍRITO SANTO



01/07/2021 13:19:16

VENCEDORES DE PREÇOS SIMPLES

Inexigibilidade Nº 000013/2021 - 01/07/2021 - Processo Nº 000050/2021

| | |
|----------|---|
| Vencedor | ECO BRAZIL TREINAMENTOS LTDA |
| CNPJ | 34.438.220/0001-13 |
| Endereço | RUA HEITOR STOCKLER DE FRANCA, 396 - CENTRO - Curitiba - PR - CEP: 80030030 |
| Contato | 2730433481 www.grupoecobrazil.com.br |



| Item | Lote | Código | Especificação | Unidade | Quantidade | Unitário | Valor Total |
|-------|------|----------|---|---------|------------|----------|-------------|
| 00001 | | 00001959 | CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES curso de formação de servidores com atividades praticas em sistema da e&l + treinamento da e&l para o e-social no sistema de rh e folha. | UN | 1,00 | 2.005,00 | 2.005,00 |

Total do Fornecedor: 2.005,00

Total Geral: 2.005,00

Q.



Câmara Municipal de Vargem Alta
Governo do Estado do ESPÍRITO SANTO



01/07/2021 13:18:28

PREÇO MÉDIO DA PROPOSTA DE PREÇOS SIMPLES

Inexigibilidade Nº 000013/2021 - 01/07/2021 - Processo Nº 000050/2021

| Item | Lote | Código | Especificação | Unidade | Quantidade | Unitário | Valor Total |
|-------|------|----------|---|---------|------------|-----------|-------------|
| 00001 | | 00001959 | CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES curso de formação de servidores com atividades praticas em sistema da e&l + treinamento da e&l para o e-social no sistema de rh e folha. | UN | 1,00 | 2.005,000 | 2.005,00 |
| | | | | | | | 2.005,00 |

EM BRANCO



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| NÚMERO DE INSCRIÇÃO 34.438.220/0001-13 MATRIZ | COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL | DATA DE ABERTURA 06/08/2019 |
|--|---|---------------------------------------|

| |
|--|
| NOME EMPRESARIAL ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA. |
|--|

| | |
|---|--------------------|
| TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) GRUPO ECO BRAZIL | PORTE ME |
|---|--------------------|

| |
|--|
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial |
|--|

| |
|--|
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários |
|--|

| |
|---|
| CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada |
|---|

| | | |
|--|----------------------|--|
| LOGRADOURO R HEITOR STOCKLER DE FRANCA | NÚMERO 396 | COMPLEMENTO CONJ 1407 ANDAR 14 COND NEO SUPER QUADRA ED BLOCO NEO SUPER QUADRA TOR |
|--|----------------------|--|

| | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|-----------------|
| CEP 80.030-030 | BAIRRO/DISTRITO CENTRO CIVICO | MUNICÍPIO CURITIBA | UF PR |
|--------------------------|---|------------------------------|-----------------|

| | |
|--|-----------------------------------|
| ENDEREÇO ELETRÔNICO ALAN@GRUPOECOBRAZIL.COM.BR | TELEFONE (27) 9728-7182 |
|--|-----------------------------------|

| |
|--|
| ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) ***** |
|--|

| | |
|------------------------------------|---|
| SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA | DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 06/08/2019 |
|------------------------------------|---|

| |
|------------------------------|
| MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL |
|------------------------------|

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| SITUAÇÃO ESPECIAL ***** | DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ***** |
|----------------------------|------------------------------------|

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **01/07/2021** às **12:46:44** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E
SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA. (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 34.438.220/0001-13
Certidão nº: 13691008/2021
Expedição: 28/04/2021, às 10:43:29
Validade: 24/10/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data
de sua expedição.

Certifica-se que **ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA. (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **34.438.220/0001-13**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional



CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA.
CNPJ: 34.438.220/0001-13

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 19:28:19 do dia 09/06/2021 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/12/2021.

Código de controle da certidão: **2504.DDAE.B19E.04BB**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná



Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 024309548-16

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: 34.438.220/0001-13

Nome: **CNPJ NÃO CONSTA NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES DO ICMS/PR**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 07/10/2021 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 34.438.220/0001-13

Razão Social: ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMEN

Endereço: R HEITOR STOCKLER DE FRANCA 396 CONJ 1407 ANDAR 14 / CENTRO CIVICO / CURITIBA / PR / 80030-030

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 26/04/2021 a 23/08/2021

Certificação Número: 2021042601395884443684

Informação obtida em 01/07/2021 12:48:15

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO
DEPARTAMENTO DE CONTROLE FINANCEIRO



CERTIDÃO NEGATIVA
DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS E DÍVIDA ATIVA MUNICIPAL

Certidão nº 8.958.029

CNPJ: 34.438.220/0001-13

Nome: ECO BRAZIL TREINAMENTOS EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA.

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Finanças e créditos tributários e não tributários inscritos em dívida ativa junto à Procuradoria Geral do Município (PGM).

Esta certidão compreende os Tributos Mobiliários (Imposto sobre serviço - ISS), Tributos Imobiliários (Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU), Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis Intervivos - ITBI e Contribuição de Melhoria, Taxas de Serviços e pelo Poder de Polícia e outros débitos municipais inscritos em dívida ativa.

A certidão expedida em nome de pessoa jurídica abrange todos os estabelecimentos (matriz e filiais) cadastrados no Município de Curitiba.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no endereço
<https://cnd-cidadao.curitiba.pr.gov.br/Certidao/ValidarCertidao>

Certidão emitida com base no Decreto 619/2021 de 24/03/2021.

Emitida às 11:15 do dia 16/04/2021.

Código de autenticidade da certidão: ABAE69644F8746391AA5D4BEF694FD57F7

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Válida até 15/07/2021 – Fornecimento Gratuito



Você também pode validar a autenticidade da certidão utilizando um leitor de QRCode.



ENCAMINHO AO SETOR DE CONTABILIDADE PARA QUE SEJA FEITA A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA PROSEGUIMENTO DO PROCESSO – DO SETOR DE COMPRAS 01/07/2021 – ASS: [assinatura]

Encaminhado ao setor jurídico p/ prosseguimento do processo. 08/07/2021


VARGEM ALTA
CÂMARA MUNICIPAL
CONTADOR
Número 022/2012

EM BRANCO



MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA
CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
ESPIRITO SANTO
39.289.723/0001-98
NOTA DE PRÉ EMPENHO Nº 0000044/2021 - EM ANÁLISE



Determino o Pré Empenho da forma abaixo

Exercício : 2021

Ficha : 0000011

Data : 01/07/2021

Data Ref: 01/07/2021

Valor : 2.005,00

Órgão : 010 - CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
Unidade Orçamentária : 100 - CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
Função : 01 - LEGISLATIVA
Subfunção : 031 - AÇÃO LEGISLATIVA
Programa : 0001 - GERENCIAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL
Projeto/Atividade : 2.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL
Elemento Despesa : 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
Fonte de Recurso : 10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Favorecido : ECO BRAZIL TREIN. EM DES. PROF. E SERV. EDUC. LTDA

CNPJ/CPF : 34.438.220/0001-13

Bairro : Centro Civico

Cidade : Curitiba

Endereço : Rua HEITOR STOCKLER DE FRANCA

UF : Paraná

Histórico : Inscrição da servidora Sra.Graziana Salvador de Souza no curso de formação do novo E-social, em atendimento ao decreto n.8373/2014, conforme justificativas no processo. O curso será realizado nos dias 06 a 08 de julho de 2021 pela empresa Eco Brazil juntamente com a empresa E & L . Processo de Inexigibilidade 013/2021.

| | | | | | |
|----------------------|-----------|-------------------|----------|------------------|-----------|
| Saldo Anterior Ficha | 82.541,73 | Valor Pré Empenho | 2.005,00 | Saldo Disponível | 80.536,73 |
|----------------------|-----------|-------------------|----------|------------------|-----------|

(dois mil cinco reais)

Nº Requisição :

Nº Processo : 0000050/2021

Modalidade : Inexigibilidade

Objeto :

SUBELEMENTO

33903940000 - SERVICO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

2.005,00

Local/Data/Assinaturas

VARGEM ALTA, 01 de julho de 2021

VANESSA DE PAULA B. G. FERREIRA
Contadora

VANESSA DE PAULA B. G. FERREIRA
Contadora
Nomeação 022/2021



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



PARECER JURÍDICO Nº 54/2021

DE: Procuradoria Jurídica da Câmara Municipal de Vargem Alta/ES

PARA: Presidente da Câmara Municipal de Vargem Alta/ES

ASSUNTO: Realização de Curso "CURSO FORMAÇÃO DE SERVIDORES NO NOVO eSOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS".

Senhora Presidente,

Trata-se de procedimento em que se pretende custear o Curso com o tema: "CURSO FORMAÇÃO DE SERVIDORES NO NOVO eSOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS", que será realizado nos dias 06, 07 e 08 de julho, pela Eco Brazil, para a servidora GRAZIANA SALVADOR DE SOUZA, Gerente de Recursos Humanos desta Casa.

Consta do processo: solicitação de abertura do procedimento (fls.01); solicitação motivada da gerente de RH (fl. 02/03) folder contendo as informações sobre o curso, tais como período, valores, carga horária, valores, local, programação, dentre outras (fls. 04/07); comprovante de inscrição no CNPJ (fl. 14); certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União (fl.16); certificado de regularidade do FGTS (fl. 18), e certidão negativa de débitos com o Município de Vitória (fl. 19) e certidão negativa de débitos trabalhistas (fl. 15) da empresa ECO BRAZIL; previsão orçamentária (33903940000) (fl.21); nota de pré empenho nº 0000044/2021 (fl.21); Recebi os autos contendo 21 (vinte e uma) páginas numeradas e rubricadas, bem como as partes em branco no verso com "em branco".

Determina a Lei nº 8.666/1993, art. 25, II, que é inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 do mesmo diploma legal, dentre os quais se observa o treinamento e aperfeiçoamento de pessoal. Vejamos:

"Art. 25. É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

(...)

II - para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória

CNPJ: 39.289.723/0001-98

Pág. 1 em 5
Guzarini



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

Art. 13. Para os fins desta Lei, consideram-se serviços técnicos profissionais especializados os trabalhos relativos a:

(...)

VI - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;"

Insta salientar, as irregularidades consignadas no Processo TC 6888/2013 (auditoria ordinária), mencionada na Representação apresentada pelo Ministério Público de Contas do Estado do Espírito Santo, em face ao Presidente da Câmara Municipal de Linhares, datada de 03 de março de 2015. Senão vejamos:

"Verifica-se, portanto, no caso sub examine, **infringência à Constituição Federal, art. 37, caput e inc. XXI, à Constituição Estadual, arts. 32, caput e inciso XXI e 45, §2º, às Leis 8666/33, art. 2º, 4.320/64 e 101/00, uma vez ausentes justificativas, motivação, demonstração do interesse público, procedimento licitatório e planejamento e inobservados os princípios da Administração Pública, mormente o da economicidade, da eficiência, da impessoalidade, da moralidade e da razoabilidade.**

Ora os processos de autorização para a realização dos cursos e o pagamento de diárias, em sua maior parte, são deficientes, pois resumem-se a um expediente encaminhado pelo servidor ou vereador ao Presidente da Câmara, requerendo autorização para participar do curso, indicando a data, o local e, alguns casos, a empresa responsável, acompanhado do respectivo folder com a programação, encerrando-se com a apresentação, pelo servidor, de um "Boletim de Diárias", com a aprovação do Presidente da Câmara e o certificado fornecido pela empresa responsável. Em nenhum momento há a descrição dos cursos (e as temáticas) e a relação das atividades dos servidores, comprovando a pertinência, a justificativa e o interesse público para a participação de cada servidor". (grifou-se)

O TCU já se manifestou acerca da necessidade de cumprimento do princípio da motivação:

1. Deve ser observada a necessidade de instruir o processo de dispensa, de inexigibilidade ou de retardamento com a razão da escolha do fornecedor, a justificativa de preço e o documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados, atentando-se ainda para o cumprimento do princípio da motivação dos atos administrativos. 2. Deve ser estabelecido procedimento padronizado de pesquisa de preços, em que seja exigido o mínimo de três propostas e completo detalhamento da proposta pelo



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

fornecedor, em conformidade com o solicitado e deve haver vinculação entre o valor indicado na proposta e o efetivamente contratado. (...).” (TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO. AC-0127-04/07-2/TCU. |Relator: ministro Benjamin Zymler, julgado em 13/2/2007, DOU 15.fev.2007, p.1) (grifou-se)

O art. 26 da Lei 8.666/1993 estabelece:

Art. 26. As dispensas previstas nos §§ 2º e 4º do art. 17 e no inciso III e seguintes do art. 24, as situações de inexigibilidade referidas no art. 25, necessariamente justificadas, e o retardamento previsto no final do parágrafo único do art. 8º desta Lei deverão ser comunicados, dentro de 3 (três) dias, à autoridade superior, para ratificação e publicação na imprensa oficial, no prazo de 5 (cinco) dias, como condição para a eficácia dos atos.

Parágrafo único. O processo de dispensa, de inexigibilidade ou de retardamento, previsto neste artigo, será instruído, no que couber, com os seguintes elementos:

- I - caracterização da situação emergencial, calamitosa ou de grave e iminente risco à segurança pública que justifique a dispensa, quando for o caso;
- II - razão da escolha do fornecedor ou executante;
- III - justificativa do preço;
- IV - documento de aprovação dos projetos de pesquisa aos quais os bens serão alocados.

Como se verifica da leitura do caput do dispositivo legal referido, impõe-se à autoridade responsável pela contratação o dever de justificar o afastamento da licitação.

Quanto à razão para a escolha do fornecedor, esta se confunde com a relação que a Administração deve fazer entre a notoriedade do profissional e a execução daquele serviço de natureza singular, motivo pelo qual se reforça a recomendação contida acima para que a Administração descreva a adequabilidade entre a experiência profissional dos notórios especialistas ao objeto singular do curso que pretende seja ministrado aos seus servidores.

No que diz respeito à justificação do preço, trata-se de um dever imposto ao Administrador, que tem por finalidade confirmar a razoabilidade do valor da contratação, conferindo, por consequência, probidade e moralidade ao ajuste.



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Nesse sentido o TCU:

É obrigatória, nos processos de licitação, dispensa ou inexigibilidade, a consulta dos preços correntes no mercado, dos fixados por órgão oficial competente ou, ainda, dos constantes em sistema de registro de preços. A ausência de pesquisa de preços configura descumprimento de exigência legal. (TCU. Acórdão 2380/2013-Plenário). (grifou-se)

A comparação dos preços deve ser apresentada de modo claro, indicando, sempre que possível a unidade de medida utilizada para melhor justificativa do custo. Ademais, deve-se dar entre cursos/eventos que guardem identidade ou, não havendo cursos idênticos, clara similaridade, levando-se em conta o conteúdo programático, a época, a localidade, a dimensão do público-alvo, a carga horária, a modalidade (presencial, online, etc.), entre outras semelhanças que garantam precisão possível na comparação.

No que tange a justificativa de preço, no caso de inexigibilidade deve haver comparação com os preços praticados pelo fornecedor junto a outras instituições públicas e privadas.

Importante asseverar que esta Procuradoria Jurídica se atém, tão somente, as questões jurídicas, não nos competindo qualquer análise quanto aos aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência da prática do ato administrativo (mérito administrativo), como por exemplo a escolha e a quantidade de servidor que farão o curso e da efetiva necessidade de participação deste para melhor desempenho de suas funções, bem como a relação com suas funções.

Entretanto, para a perfeita composição deste processo, verifica-se a necessidade de corrigir e/ou prestar os seguintes esclarecimentos:

- 1) Apresentar JUSTIFICATIVA ADEQUADA DE PREÇO, COMPARAÇÃO DE PREÇOS e a RAZÃO DE ESCOLHA DA EMPRESA, conforme explicitado acima, considerando a modalidade de contratação direta escolhida (inexigibilidade);
- 2) Autorização do gestor;
- 3) Juntada da certidão negativa de débitos relativos para com a Fazenda Pública Estadual;
- 4) Manifestação da Gerência de Recursos Humanos de que a servidora



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

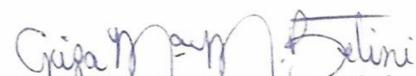
requerente não participou de curso sobre a mesma matéria ou, caso tenha participado, justificar a quanto tempo realizou o curso e a necessidade de participar novamente de curso sobre o assunto.

Conclusão

Diante do exposto, opinamos, nos limites da análise jurídica e excluídos os aspectos técnicos e o juízo de oportunidade e conveniência (mérito) da prática do ato, OPINO PELA VIABILIDADE DO PROSSEGUIMENTO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE (art. 25, II c/c art. 13, VI, da Lei 8666/93), DESDE QUE observados os itens 1 e 4, contidos no parágrafo anterior, bem como obedeça aos demais preceitos constitucionais e legais que regem a matéria, em especial, o art. 26 da Lei 8666/93.

É o parecer, s.m.j.

Vargem Alta, 01 de julho de 2021.


Geiza Maria Mengal Betini

Advogada da CMVA

OAB/ES 16.975 – Matrícula 000213

Uso de protocolo

Recebi em:

Vargem Alta - ES, 01 de Julho 2021.



(assinatura do responsável pelo Setor)



Graziana Salvador <rhcamaravargemalta@gmail.com>

INSCRIÇÃO EFETUADA

Grupo Eco Brazil <comercial1@grupoecobrazil.com.br>
Responder a: comercial1@grupoecobrazil.com.br
Para: rhcamaravargemalta@gmail.com

2 de julho de 2021 11:03

Prezado Servidor(a)

O GRUPO ECO BRAZIL agradece sua opção por um de nossos cursos e informa que a inscrição foi realizada com sucesso.

Os servidores inscritos receberão antes da data de seu curso um e-mail com todas orientações para sua participação. A seguir realize o download em nosso site das Certidões Negativas e demais documentos necessárias ao processo administrativo de inscrição de seu órgão para este curso.

Qualquer duvida inerente a sua participação, estaremos a sua disposição para auxiliá-lo

Atenciosamente

EQUIPE GRUPO ECO BRAZIL

(27)3043-3481

(41)3122-2059

WhatsApp: (27) 99814-2300

Sua mensagem:

TIPO DE INSCRIÇÃO: MATRICULA (Curso Autorizado)
OPÇÃO DE CURSO: CURSOS FORMAÇÃO DE SERVIDORES NO NOVO eSOCIAL PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS - 06,07 E 08 JULHO - VITÓRIA/ES
SOLICITO INSCRIÇÃO P/ PARTICIPAÇÃO NO TREINAMENTO DA E&L PARA O eSOCIAL REALIZADO NA MODALIDADE PRESENCIAL (EDIÇÕES VITÓRIA E BH) : true
OPÇÃO DE INSCRIÇÃO: : OPÇÃO 2 (C/ Almoço)
E-mail do órgão para inscrição: rhcamaravargemalta@gmail.com
SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO COM HOSPEDAGEM : 2 DIÁRIAS
Nome 1: Graziana Salvador de Souza
CPF: 08578906705
Departamento: RH
Celular com DDD: 28-99962-8739
E-mail: rhcamaravargemalta@gmail.com
CNPJ: 39289723000198
Razão Social: CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
Logradouro: rua nelson lyrio
Número: 177
CEP: 29295000
Bairro: CENTRO
Cidade: VARGEM ALTA
Estado: ES
e-mail envio Nota Fiscal: contabilidade@cmva.es.gov.br
TIPO DE DESCONTO: DESCON 1 - Promocional
Valor Total a Pagar: 2.005,00
Forma de pagamento : DEPÓSITO
LI E ACEITO OS TERMOS E CONDIÇÕES DE MATRICULA E CONTRATAÇÃO: true



CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Vargem Alta, 1º de julho de 2021.

DECLARAÇÃO

Venho por intermédio deste declarar que o treinamento que participei de E-Social se deu no ano de 2018 e desde então o sistema foi atualizado por várias vezes bem como prorrogado o prazo de envio para que alterações fossem implantadas.

Ante o exposto é necessário reciclagem e atualização tanto do E-social quanto do sistema informatizado de Recursos Humanos.

Atenciosamente.


GRAZIANNA SALVADOR DE SOUZA
Gerente de Recursos Humanos

CNPJ: 39.289.723/0001-98

RUA NELSON LYRIO, 77 - CEP 29.295-000 - FONE: (28) 3528-1155 - VARGEM ALTA - ESPÍRITO SANTO



16 e 17.09.21 E-SOCIAL NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS - FEST

- FAZER INSCRIÇÃO

- FAZER INSCRIÇÃO

VALORES:

- Opção A = R\$ 1.430,00: incluso: inscrição, certificado, coffee breaks, 02 almoços, material didático.
- Opção B = R\$ 1.630,00: incluso: inscrição, certificado, coffee breaks, 02 almoços, 01 jantar, 01 diária de hospedagem em apartamento individual com café da manhã, material didático.
- Opção C = R\$ 1.840,00: incluso: inscrição, certificado, coffee breaks, 02 almoços, 02 jantares, 02 diárias de hospedagem em apartamento individual com café da manhã, material didático.
- Opção D = R\$ 1.550,00: incluso: inscrição, certificado, coffee breaks, 02 almoços, 01 jantar, 01 diária hospedagem em apartamento duplo com café da manhã, material didático. Esta opção é válida somente para duas inscrições, onde o valor da opção D será cobrado por participante e os dois inscritos ficarão hospedados no mesmo quarto do hotel.
- Opção E = R\$ 1.700,00: incluso: inscrição, certificado, coffee breaks, 02 almoços, 02 jantares, 02 diárias de hospedagem em apartamento duplo com café da manhã, material didático. Esta opção é válida somente para duas inscrições, onde o valor da opção E será cobrado por participante e os dois inscritos ficarão hospedados no mesmo quarto do hotel.

Concessão de descontos:

Participantes: Valor do desconto por aluno:

3 e 4 R\$ 150,00

5 e 6 R\$ 200,00

7 a 8 R\$ 250,00

9 R\$ 300,00

- O desconto será concedido para cada inscrição realizada de um mesmo órgão/ente público (mesmo CNPJ), ou seja, o número de participantes será considerado separadamente por prefeitura, câmara, fundo, instituto, SAAE, etc.
- A contagem de participantes para efeito de concessão de desconto ocorrerá separadamente por curso, ou seja, se a prefeitura inscrever 3 servidores para o curso "A" e mais 3 servidores para "B", será concedido o desconto de R\$150,00

Dados para empenho/depósito: FEST - Fundação Espírito-santense de Tecnologia.



CNPJ: 02.980.103/0001-90. Av. Fernando Ferrari, 845, Campus Universitário,
Goiabeiras, Vitória, ES, CEP: 29.060-973. www.fest.org.br
Banco do Brasil – Agência 21-3. Conta Corrente nº. 122.260-0.

Favor não realizar retenção de IRPJ, CSLL, PIS e COFINS, pois a FEST é entidade sem fins lucrativos e imune, conforme dispõe o art. 20, inc. IV e art. 64 da Lei 9430/1996.

O certificado, a Nota Fiscal e a documentação legal comprobatória da imunidade serão entregues, ao término do curso, mediante o envio à FEST da nota de empenho e a efetiva participação do servidor no curso.

Inscrição no link:

<http://conveniar.fest.org.br/eventos/Forms/Servicos/EventoDados.aspx?action=142>

Contato FEST: (27) 3345.7555 – 3345.7668 - 4009.2182 – 3237.2755 –
99904.6107 –Arthur ou Camila. cursos@fest.org.br

INFORMAÇÕES:

- DATAS E HORÁRIOS:
16.09.21 (8:30h às 17:30h) e 17.09.21 (8h às 17h).
- CARGA HORÁRIA: 16 horas/aulas.
- LOCAL: Auditório do Hotel Bristol Alameda Vitória Av. Dante Micheline, 585
• Praia de Camburi • Vitória • ES Tel.: (27) 3204 6600 -
www.bristolhotels.com.br Hospedagem: Hotel Bristol Alameda Vitória
Atenção: O Hotel Bristol Alameda Vitória está situado na Orla de Camburi,
no sentido de Jardim Camburi para Jardim da Penha, o hotel fica após o
Banco do Brasil e CEF, e antes/ao lado do Banco Bradesco. Frente ao
Quiosque 2 da Orla de Camburi. A entrada de carro para o estacionamento
do hotel fica na rua de trás do hotel.

PÚBLICO-ALVO:



Servidores públicos federais, estaduais e municipais. Servidores dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública, das empresas públicas, das sociedades de economia mista, das Autarquias (SAAE, Conselhos de Classe, Institutos de Previdência), dos fundos, dos Consórcios Públicos, das Fundações, dentre outros. Agentes Públicos e Servidores em geral: prefeitos, vereadores, secretários, assessores, tesoureiros, controladores, auditores, procuradores, contadores, assessores e consultores na área pública, servidores envolvidos com o E-SOCIAL, com a GFIP, das áreas de Recursos Humanos, contabilidade, tesouraria, controladoria e auditoria, e outras áreas afins.

SOBRE O CURSO:

E-SOCIAL NOS ÓRGÃOS PÚBLICOS: Planejamento da Implantação e Plano de Ação nas Áreas de Recursos Humanos e de Contabilidade:

Levar notebook, pois haverá treinamento prático no sistema de folha de pagamento.

OBJETIVOS:

Objetivo Geral:

Qualificar profissionais da Gestão Pública para a implantação do novo eSocial (Versão Simplificada – S-1.0)

Objetivos Específicos:

Apresentar o eSocial com seus princípios e conceitos. Conhecer suas fases de implantação. Entender as premissas do eSocial e importância de conhecer os leiautes. Verificação das informações necessárias para envio dos eventos e estabelecer plano de trabalho nas suas equipes para atendimento ao eSocial. O foco será nos eventos iniciais do eSocial e nos eventos de tabelas.

METODOLOGIA:

O curso será ministrado por meio de aulas presenciais, no âmbito de um curso teórico, seu conteúdo programático será baseado na última versão publicada do eSocial (S-1.0). Também serão realizados debates práticos objetivando a elaboração de um Plano de Ação inicial para a implantação do eSocial.

Haverá treinamento prático no sistema de folha de pagamento.



PROGRAMAÇÃO:

Introdução ao eSocial:

- O que é o eSocial;
- Princípios do eSocial;
- Fundamentação legal;
- Processo de Simplificação do eSocial;
- Novo cronograma do eSocial;
- Conceito de evento no eSocial.

Características técnicas:

- Portal e documentação técnica do eSocial;
- Como ler os leiautes;
- Regras de validação;
- Certificado digital;
- Tabelas do eSocial;
- Tipos de arquivos;
- Forma de transmissão; e
- Sequência lógica de transmissão.

Eventos do eSocial:

- Fase 1: Cadastro do Empregador e Tabelas;
- Fase 2: Cadastro do Trabalhador e Eventos Não Periódicos;
- Fase 3: Eventos Periódicos;
- Fase 4: Saúde e Segurança do Trabalho.

Implantação:

- Planejamento da Implantação;
- Sensibilização da Gestão;
- Formação da Equipe; e
- Plano de Ação.

PROFESSORES:

- CATIA MARIA SOARES MEDEIROS

Contadora com MBA em **Gestão de Pessoas** pela FUCAPE, atuou no Senac Vitória como Instrutora de cursos técnicos e realiza palestras e treinamentos pela Ensicon, Medeiros & Paganini, Sescon-ES e CRC-ES. Atua em Consultorias e realiza Auditorias na área Trabalhista dentro e fora do ES e é sócia da Medeiros & Paganini Contabilidade e Serviços Consultivos ME.

- MARAIZA PEREIRA PINTO PENHA

Economista pela Universidade de Vila Velha. Pós graduanda em Recursos Humanos e Folha de Pagamento voltado para Administração Pública. Participou de cursos de Auditoria em RH em Brasília. Participou de vários cursos de E-Social. Ministra cursos, treinamentos, palestras de eSocial, RH e Folha de Pagamento para órgãos públicos desde 2004. Inspectora de Qualidade do Sistema Recursos Humanos da E&L.



OBSERVAÇÕES:

Dados para empenho/depósito: FEST - Fundação Espírito-santense de Tecnologia.

CNPJ: 02.980.103/0001-90. Av. Fernando Ferrari, 845, Campus Universitário, Goiabeiras, Vitória, ES, CEP: 29.060-973. www.fest.org.br

Banco do Brasil – Agência 21-3. Conta Corrente nº. 122.260-0.

Favor não realizar retenção de IRPJ, CSLL, PIS e COFINS, pois a FEST é entidade sem fins lucrativos e imune, conforme dispõe o art. 20, inc. IV e art. 64 da Lei 9430/1996.

O certificado, a Nota Fiscal e a documentação legal comprobatória da imunidade serão entregues, ao término do curso, mediante o envio à FEST da nota de empenho e a efetiva participação do servidor no curso.

A inscrição pode ser feita no site www.fest.org.br ou no link:
<http://conveniar.fest.org.br/eventos/Forms/Servicos/EventoDados.aspx?action=142>

Contato FEST: (27) 3345.7555 – 3345.7668 - 4009.2182 – 3237.2755 –
99904.6107 –Arthur ou Camila. cursos@fest.org.br

FAZER INSCRIÇÃO



ATOS DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 007/2021

A Câmara Municipal de Vargem Alta – ES, torna público para conhecimento dos interessados, que em conformidade com a Legislação pertinente, ratifica a Inexigibilidade de Licitação, com fundamento no caput do Art. 25, na contratação da empresa ECO BRAZIL TREIN. EM DES. PROF. E SERV. EDUC. LTDA, CNPJ: 34.438.220/0001-13, para a prestação de serviços de treinamento de servidor, através da inscrição da Servidora Sra. Graziana Salvador de Souza, gestora de RH, no curso de formação do novo E-social, em atendimento ao decreto n.8373/2014, conforme justificativas no processo. O curso será realizado nos dias 06 a 08 de julho de 2021 pela empresa Eco Brazil juntamente com a empresa E & L . Processo de Inexigibilidade 013/2021. Valor contratado: R\$ 2.005,00 (dois mil e cinco reais).

Vargem Alta-ES, 01 de julho de 2021.


ALESSANDRA OLGA B. FASSARELLA

PRESIDENTE



ELIESER RABELLO
PREFEITO MUNICIPAL

ALAN LOPES ALTOÉ
VICE-PREFEITO

PAULA SARTÓRIO DOS SANTOS PAIVA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

DANIELA APARECIDA BALBINO FERRAÇO
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

SECRETÁRIOS MUNICIPAIS:

ELIANE PERIM TURINI
GABINETE

THADEU DOS SANTOS ORLETTI
FINANÇAS

CAMILA MARIA JUFFU LORENZONI
ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO
SOCIAL

DEOCLACINO DE SOUZA CARDOSO NETTO
OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E INTERIOR

ELIAS ABREU DE OLIVEIRA
CULTURA, TURISMO E ESPORTES

MICHELE DE OLIVEIRA SAMPAIO
EDUCAÇÃO

HELIMAR RABELLO
MEIO AMBIENTE

JHONATA SILVA SCARAMUSSA
SAÚDE

OZEAS PASTI
AGRICULTURA

BERG DA SILVA
ADMINISTRAÇÃO

ORGÃO OFICIAL

Responsável:
GABINETE DO PREFEITO

Rua Zildio Moschen,22-Centro Vargem Alta –
Espírito Santo
CEP: 29.295-000 – Tel.: (28) 3528 1900
E-mail: orgaooficial.vargemalta@gmail.com



MUNICÍPIO DE VARGEM ALTA
CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
ESPIRITO SANTO
39.289.723/0001-98
NOTA DE EMPENHO N° 0000219/2021



O ordenador da Despesa, para efeito de execução orçamentária nos termos da legislação vigente, determina que seja empenhada, neste exercício, a importância a seguir especificada.

Exercício : 2021
Ficha : 0000011
Processo : 0000000/0
Despesa:

Tipo: Ordinário
Data : 02/07/2021
Valor : 2.005,00

Autorização de Empenho N°: 000007/2021

Órgão : 010 - CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
Unidade Orçamentária : 100 - CÂMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA
Função : 01 - LEGISLATIVA
Subfunção : 031 - AÇÃO LEGISLATIVA
Programa : 0001 - GERENCIAMENTO DA CÂMARA MUNICIPAL
Projeto/Atividade : 2.001 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA CÂMARA MUNICIPAL
Elemento de Despesa : 33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA
Fonte de Recurso : 10010000000 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Favorecido : 15961 - ECO BRAZIL TREIN. EM DES. PROF. E SERV. EDUC. LTDA
Bairro : Centro Cívico
Endereço : Rua HEITOR STOCKLER DE FRANCA
Telefone Fixo: 2730433481 Celular:

CNPJ/CPF : 34.438.220/0001-13
Cidade : Curitiba
UF : Paraná
PIS PASEP :

Histórico : CURSO DE FORMAÇÃO DO NOVO E-SOCIAL, EM ATENDIMENTO AO DECRETO N° 8373/2014 QUE INSTITUI O SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIARIAS E TRABALHISTAS (E-SOCIAL).

Subelemento: 33903940000 - SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO

| | | | | | |
|----------------|-----------|-------------------|----------|------------------|-----------|
| Saldo Anterior | 84.300,29 | Despesa Empenhada | 2.005,00 | Saldo Disponível | 82.295,29 |
|----------------|-----------|-------------------|----------|------------------|-----------|

(dois mil cinco reais)

Reserva : 44/2021

Data : 02/07/2021

Dispensa/Inexigibilidade : 54 - ARTIGO 25, "CAPUT" DA LEI FEDE Número Proc. Dispensa/Inexigibilidade : 000013/2021

| Centro de Custo | | Valor |
|-----------------|------------------|----------|
| Código | Nome | |
| 209 | CAMARA MUNICIPAL | 2.005,00 |
| Total | | 2.005,00 |

LANÇAMENTOS

| N° | Débito | Valor | Crédito | Valor |
|--|---|----------|--|----------|
| Empenho - Emissão de Empenho - Outras Despesas Correntes | | | | |
| O 1 | 522920101000 - EMISSAO DE EMPENHOS | 2.005,00 | 622130100000 - CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR | 2.005,00 |
| O 1 | 622120200000 - CRÉDITO PRÉ-EMPENHADO | 2.005,00 | 622910200000 - PRE-EMPENHOS EMPENHADOS | 2.005,00 |
| O 1 | 622910100000 - PRE-EMPENHOS A EMPENHAR | 2.005,00 | 622920101000 - EMPENHOS A LIQUIDAR | 2.005,00 |
| C 1 | 821110100000 - RECURSOS DISPONÍVEIS PARA O EXER | 2.005,00 | 821120100000 - DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE | 2.005,00 |
| C 1 | 822110101000 - PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO MEN | 2.005,00 | 822110102000 - PROGRAMAÇÃO DE DESEMBOLSO MEN | 2.005,00 |

Local/Data/Assinaturas

VARGEM ALTA, 02 de julho de 2021

ALESSANDRA M. DA B. FASSARELLA
Presidente

VANESSA DE P. B. GIRELLI FERREIRA
Contadora

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

CURSO FORMAÇÃO DE SERVIDORES NO NOVO eSOCIAL PARA ORGÃOS PÚBLICOS MODALIDADE PRESENCIAL - VITÓRIA / ES

06 E 07 DE JULHO DE 2021

Por sua participação e conclusão do curso
presencial acima com 16 horas de duração

Conferimos este certificado a



GRAZIANA SALVADOR DE SOUZA

Vitória, ES, 08 de Julho de 2021

PROF. ALAN WILLIAM FERNANDES SILVA
INSTRUTOR

GRUPO ECO BRAZIL



TREINAMENTOS E SERVIÇOS



60f86c06-a9d0-4be2-9b56-719543cdae47



MÓDULOS 1 e 2

1 - O eSOCIAL SEGUNDO O MANUAL DE ORIENTAÇÃO S-1-0

- a) Introdução
 - b) Objetivos do Sistema e as regras gerais para sua implantação
 - c) Características técnicas do sistema
 - d) Obrigações acessórias que serão substituídas e simplificadas (Registro de empregados: CAGED; RAIS; Folha de Pagamentos; GFIP; DIRF; CAT e PPP).
- ### 2 - Informações Específicas para os Órgãos Públicos.
- a) Servidores públicos contribuintes obrigatórios ao RGPS
 - b) O CNIS para servidores do RPPS
 - c) Servidores públicos contribuintes de RPPS
- ### 3 - Das Informações – Visão Geral do Sistema
- a) Fluxo das informações – Considerações Gerais
 - b) Navegação pelo eSocial: Proposta em teste no Projeto Piloto - Previsões de Telas para o eSocial
 - c) Eventos Cadastrais
 - Cadastro do Contribuinte
 - Rubricas
 - Cargo
 - Função
 - d) Cadastro inicial e a Qualificação cadastral
 - e) Eventos Trabalhistas RET, Folha de Pagamento e Orientações, Rotinas gerais
- ### 4 - Considerações Gerais
- 1 - Considerações específicas para entes públicos municipais.
 - 2 - Impactos na Administração Pública – Um novo Cenário
 - 3 - Fluxo documental, Sincronismo entre Departamentos e Processo Interno x Legislação
 - 4 - Análise de layout do novo eSocial atual:
 - 5 - Eventos iniciais;
 - 6 - Eventos de tabelas
 - 7 - Eventos não periódicos;
 - 8 - Eventos periódicos;
- ### 7 - Eventos Iniciais e Tabelas:
- 1 - Informações cadastrais e contratuais;
 - 2 - Informações cadastrais, aliquotas, e demais dados necessários ao preenchimento e validação dos demais eventos, inclusive para apuração das contribuições, suas alterações e exclusão das informações;
 - 3 - Cadastro inicial do Vínculo - informações cadastrais e contratuais;
 - 4 - Tabelas com informações de FPAS/Terceiros, CNAE Preponderante e Aliquota RAT;
 - 5 - Tabelas do Empregador, utilizadas para validação de outros Eventos: Rubricas da Folha de Pagamento, Lotações, Cargos, Funções, Horários/Turnos de Trabalho, Processos Administrativos e Judiciais e Operadores Portuários.
- ### 8 - Folha de Pagamento – Outros Fatos Geradores – Retenções - O novo layout e as mudanças mais recentes: o que sai e o que entra nos eventos periódicos e a Nova EFD Financieira Fiscal - Abertura dos Eventos Periódicos, com informações de identificação, responsabilidade e apuração do RAT e FAP:
- Remuneração do Trabalhador – informações de todos os trabalhadores a serviço do empregador;
 - Pagamentos Diversos, por beneficiários e código de rendimento;
 - Produção Rural, através da Aquisição e Comercialização de produtos rurais;
 - Bases de Cálculo, sobre a remuneração dos trabalhadores, e a totalização de Retenção, Deduções e Contribuições;
- ### 9 - Eventos Trabalhistas – RET e o Estatuto do Servidor
- Admissão, através de informações do trabalhador e seus dependentes, beneficiários previdenciários, local de trabalho e atividades desempenhadas;

- Saúde Ocupacional, através de exames médicos e ASO;
 - Afastamento do trabalhador e eventuais alterações e prorrogações, incluindo o Acidente de Trabalho;
- Ino:
- Insalubridade e/ou Periculosidade, Fatores de Riscos e Medidas de Controle;
 - Trabalhadores Sem Vínculo, inclusive os comissionado, agentes políticos e Temporários – Informações Cadastrais, Pessoais, Contratuais, Remuneratórias, FGTS, inclusive o Servidor Público indicado para Conselho ou Órgão Representativo;
 - Desligamento – Aviso Prévio, Verbas Rescisórias, Base de Cálculo Tributária e Trabalhista, Contribuições Previdenciárias e Demais Informações;
 - Reintegração, com o restabelecimento do vínculo de trabalho.
- ### 10 - As informações que constam dos arquivos do novo eSocial:
- Afastamento do trabalhador por motivo de Férias: Processos práticos do órgão x exigências do novo eSocial, Férias Fracionadas e antecipadas, qual será o tratamento no arquivo;
 - Atividades efetivamente desempenhadas pelo trabalhador. Questões de equiparação salarial, acúmulo de função entre outras que serão informadas no novo eSocial
 - Estabilidades: Legais e convencionais como informar no novo eSocial
 - Promoções e alterações contratuais, quais as consequências de informações retroativas no eSocial
- ### 11 - Informações sobre Benefícios previdenciários dos RPPS no novo eSocial
- Cadastro dos Beneficiários
 - Cadastro dos Benefícios
- ### 12 - A responsabilidade dos Institutos de Previdência dos municípios no novo eSocial
- ### 13 - Segurança e Medicina do Trabalho e Aplicabilidade no Setor Público
- ### 14 - Atestados de afastamento ao Trabalho:
- ### 15 - Folha de pagamento do servidor público: Envio do arquivo e padronização de rubricas.
- ### 16 - Como ficaram os recolhimentos das contribuições previdenciárias de servidores?
- ### 17 - A DCTF-Web
- 1 - Apresentação e premissas
 - 2 - Funcionalidades
 - 3 - Tipos de DCTFWEB
 - 4 - Geração e Fluxo da DCTFWEB
 - 5 - Acesso a DCTFWEB
 - 6 - Navegação (previsão de telas)
 - 7 - Descritos Legais e Convencionados na folha de pagamento do eSocial: como informar? -
 - 8 - Encargos previdenciários sobre a folha de pagamento no novo eSocial para Administração Pública.
- ### 18 - Atividades Práticas – Iniciando a Implantação do novo eSocial – Elaboração do Plano de Trabalho e de novos modelos de processos
- ### 19 - Como fica a folha de pagamento com o eSocial, será centralizada ou continuará sendo feita por estabelecimento ou unidade gestora?
- ### 20 - Exclusão
- ### ATIVIDADES PRÁTICAS
- Em relação a Evento indevidamente identificado, trabalhadores e folhas pertencentes ao evento excluído.
 - Diagnóstico para implantar o eSocial nos órgãos públicos,
 - Elaboração da tabela de Rubricas e demais tabelas
 - Visualizando o eSocial em um Software de RH Folha—atividades práticas



Câmara Municipal de Vargem Alta
Câmara Municipal de Vargem Alta

RUA NELSON LYRIO 77, 77 - CENTRO - VARGEM ALTA - ES - CEP: 29295-000 CNPJ:
39.289.723/0001-98 Tel: 2835281155 Fax: Site: www.cmva.es.gov.br/

Autorização de Empenho
Nº 000007/2021

2/7/2021

| | | | |
|------------|---|----------------|--------------------|
| Secretaria | CAMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA | Processo | 000052/2021 |
| Origem | Inexigibilidade Nº 000013/2021 | Termo/Contrato | |
| Dotação | 010100.0103100012.001.33903900000.10010000000 | Ficha-Fonte | 00011-1001000000 |
| Fornecedor | ECO BRAZIL TREINAMENTOS LTDA | CNPJ | 34.438.220/0001-13 |
| Endereço | RUA HEITOR STOCKLER DE FRANCA, 396 - CENTRO - Curitiba - PR - CEP: 80030030 | Telefone | 2730433481 |

| Item | Lote | Especificação | Unidade | Quantidade | Marca | Unitário | Valor Total |
|--------------------|------|--|---------|------------|-------|------------|-----------------|
| 00001 | | CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES COM ATIVIDADES PRATICAS EM SISTEMA DA E&L + TREINAMENTO DA E&L PARA O E-SOCIAL NO SISTEMA DE RH E FOLHA. | UN | 1 | | 2.005,0000 | 2.005,00 |
| Total Geral | | | | | | | 2.005,00 |

Autorizo a Entrega do(s) material(is)/Execução de Serviço(s):

CURSO DE FORMAÇÃO DO NOVO E-SOCIAL, EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 8373/2014 QUE INSTITUI O SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIARIAS E TRABALHISTAS (E-SOCIAL)

Prazo de Entrega/Execução: 5 dia(s)

Condição de Pagamento:

Fornecedor:

Declaro(amos) que Recebi(emos) esta Ordem em ___/___/____. Prazo de Entrega: _____ Pagamento: _____

Almoxarifado:

Recebi(emos) os Itens Constantes Desta Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Serviço

Em, ___/___/____



Câmara Municipal de Vargem Alta
Câmara Municipal de Vargem Alta

RUA NELSON LYRIO 77, 77 - CENTRO - VARGEM ALTA - ES - CEP: 29295-000 CNPJ:
39.289.723/0001-98 Tel: 2835281155 Fax: Site: www.cmva.es.gov.br/

Autorização de Fornecimento/Execução
Nº 000024/2021

2/7/2021

| | | | |
|------------|---|----------------|--------------------|
| Secretaria | CAMARA MUNICIPAL DE VARGEM ALTA | Processo | 000052/2021 |
| Origem | Inexigibilidade Nº 000013/2021 | Termo/Contrato | |
| Dotação | 010100.0103100012.001.33903900000.10010000000 | Ficha-Fonte | 00011-1001000000 |
| Fornecedor | ECO BRAZIL TREINAMENTOS LTDA | CNPJ | 34.438.220/0001-13 |
| Endereço | RUA HEITOR STOCKLER DE FRANCA, 396 - CENTRO - Curitiba - PR - CEP: 80030030 | Telefone | 2730433481 |

| Item | Lote | Especificação | Unidade | Quantidade | Marca | Unitário | Valor Total |
|--------------------|------|--|---------|------------|-------|------------|-----------------|
| 00001 | | CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES CURSO DE FORMAÇÃO DE SERVIDORES COM ATIVIDADES PRATICAS EM SISTEMA DA E&L + TREINAMENTO DA E&L PARA O E-SOCIAL NO SISTEMA DE RH E FOLHA. | UN | 1 | | 2.005,0000 | 2.005,00 |
| Total Geral | | | | | | | 2.005,00 |

Autorizo a Entrega do(s) material(is)/Execução de Serviço(s):

CURSO DE FORMAÇÃO DO NOVO E-SOCIAL, EM ATENDIMENTO AO DECRETO Nº 8373/2014 QUE INSTITUI O SISTEMA DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL DAS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PREVIDENCIARIAS E TRABALHISTAS (E-SOCIAL)

Prazo de Entrega/Execução: 5 dia(s)

Condição de Pagamento:

Fornecedor:

Declaro(amos) que Recebi(emos) esta Ordem em ___/___/____. Prazo de Entrega: _____ Pagamento: _____

Almoxarifado:

Recebi(emos) os Ítems Constantes Desta Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Serviço

Em, ___/___/____